

TUNTUTAN BALIK BAYARAN

☐ SENDIRI ☐ PASANGAN ☐ TANGGUNGAN

NAMA					No.Pekerja			No. KPT/MyKad/Paspot		
JAFPIB					Status Jawatan	☐ Sementara ☐ Tetap ☐ Kontrak				
TANGGUNGAN / PASANGAN	NAMA	☐ SUAMI	☐ ISTERI	☐ ANAK	NAMA	☐ ISTERI	☐ ANAK			
MAKLUMAT TUNTUTAN								☒ diterima ☒ ditolak		
BIL	Perkara				Tarikh	No. Resit	Jumlah	☒	☒	JUMLAH
1										
2										
3										
4										
JUMLAH										
PENGAKUAN PEMOHON Saya mengakui bahawa maklumat dan resit yang dikemukakan bersama dengan permohonan ini adalah benar & betul dan UMS berhak melulus atau menolak sebahagian atau sepenuhnya tuntutan saya ini.										
Tandatangan Pemohon						Tarikh:				
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA										
TERIMA OLEH			PROSES OLEH			Jumlah Pemohon Bayar		RM		
PADA			PADA			Tarikh Pemohon Buat Bayaran				
KEPUTUSAN	☐ TOLAK ☐ LULUS SEBAHAGIAN ☐ LULUS PENUH				JUMLAH RM					
PENGESAHAN & ARAHAN BAYARAN (sila buat tiga salinan)						KEGUNAAN BENDAHARI – SEKSYEN BAYARAN				
Kepada Bendahari Tuan, Sila bayar kepada penama di atas bayaran balik bersamaan dengan jumlah tercatat di atas. Yang benar, Tandatangan dan Cop Rasmi Pelulus b.p. PENDAFTAR ASAL – BENDAHARI ; SALINAN: 1-FAIL TUNTUTAN ; 2- FAIL UMS(PER) ; 3 - PEMOHON						DITERIMA OLEH: _____ PADA: _____ PEMBAYARAN:- No. Baucer: _____ Tarikh: _____ No. Cek: _____ Tarikh: _____ Bank: MBB / BCB / BIMB / BMMB				
						Tandatangan dan Cop Rasmi Pembayar b.p. BENDAHARI _____ Tarikh: _____				

SILA PASTIKAN ANDA MELEKATKAN RESIT BAYARAN DI SEBELAH; SERTA LAMPIRKAN DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU UNTUK MEMUDAHKAN PERTIMBANGAN

KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA			
DIREKODKAN OLEH		PADA	



Sila lekatkan RESIT BAYARAN di sini