



BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD/GANTIAN

NAMA : _____

UMS (PER) : _____

JAWATAN & GRED : _____

J/F/P/I/U : _____

Taraf Jawatan : Tetap Sementara Kontrak : _____ hingga _____

Saya ingin memohon kemudahan Cuti berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia, Kemudahan Cuti, Versi 1.0 (2022) Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia bersama sesalinan dokumen sokongan bagi menyokong permohonan saya mengikut butiran berikut;

Bil	Jenis Cuti	Tarikh		Tempoh (hari)	DN – Dalam Negara LN – Luar Negara		Dokumen Sokongan L – Lengkap TL – Tidak Lengkap	
		Dari	Hingga		DN	LN	L	TL
1	Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menderma Organ <input type="checkbox"/>							
2	Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan <input type="checkbox"/>							
3	Cuti Tanpa Rekod Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Terlibat Dalam Pertandingan Sukan Di Peringkat Kebangsaan Dan/ Atau Antarabangsa <input type="checkbox"/>							
4	Cuti Latihan Pasukan Sukarela Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan <input type="checkbox"/>							
5	Cuti Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/ Persatuan <input type="checkbox"/>							
6	Cuti Gantian <input type="checkbox"/>							
7	Cuti Lain-lain (Sila nyatakan): <i>Cuti Tugas Khas Perubatan</i> <input type="checkbox"/>							
JUMLAH								

NOTA;

- i. Sila pastikan borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dokumen sokongan sebelum dikemukakan ke Seksyen Pentadbiran dan Governan, Hospital UMS untuk proses kelulusan.
- ii. Cuti Tanpa Rekod yang diambil di Luar Negara adalah kelulusan Naib Canselor

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh & Masa : _____

RUANGAN PERAKUAN DAN KELULUSAN	
<p>Perakuan Ketua Jabatan, HUMS;</p> <p>_____</p> <p>Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____</p>	<p>Kelulusan Pengarah, HUMS;</p> <p>_____</p> <p>Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____</p>
<p>Semakan Timbalan Pengarah (Pengurusan dan Operasi), HUMS</p> <p>_____</p> <p>Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____</p>	<p>DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</p> <p>Catatan :</p>
<p>Catatan:</p> <p>_____</p>	